



# MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG

([www.mbpp.gov.my](http://www.mbpp.gov.my))

## PENYEWAAN PREMIS MAJLIS 94-A ,94-B, LEBUH KIMBERLEY, PULAU PINANG



HARGA REZAB : RM3,830.00 sebulan

KELUASAN : 1113 kps kaki persegi

KEGUNAAN : KOMERSIAL

TARIKH IKLAN : 28 Oktober 2024 ( Hari Isnin )

TARIKH TUTUP : 11 November 2024 ( Hari Isnin )

JAM : 11:00 Pagi

---

Bagi sesiapa yang berminat untuk menyewa premis-premis Majlis di atas, sila hubungi pegawai-pegawai seperti berikut untuk borang permohonan dan maklumat lanjut :-

**Puan Salliza binti Salleh / Cik Nur Zalifah/ Puan Umul Hamiq**  
**Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta**  
**Bahagian Pengurusan Harta**  
**Tingkat 12, Komtar**  
**10675, George Town, Pulau Pinang**  
**Tel : 04-2592105/2592107/019-4410864/ 011-24016791**

**PENYEWAAN PREMIS MAJLIS**  
**94-A ,94-B, LEBUH KIMBERLEY, PULAU PINANG**

**1. PENGENALAN**

Majlis Bandaraya Pulau Pinang (MBPP) mempunyai premis untuk disewakan di alamat 94-a ,94-b, Lebuhr Kimberley, Pulau Pinang dengan ini mempelawa pembida-pembida yang berminat untuk membida penyewaan premis tersebut.

**2. SYARAT-SYARAT UTAMA PENYEWAAN**

- i. Tempoh sewaan : tahun sahaja;
- ii. Keluasan Bangunan : 1113 kps k.p
- iii. Penyewa perlu membayar sewa 1 bulan secara pendahuluan dan deposit bersamaan sewaan 3 bulan ketika menandatangani Surat Perjanjian Penyewaan dengan MBPP;
- iv. Aktiviti : Komersial sahaja;
- v. Penyewaan adalah berdasarkan kepada 'as is where is basis' dan segala kerja pembaikan akan ditanggung oleh penyewa sendiri;
- vi. Harga Rezab Sewaan ke atas tawaran/ bidaan ini ialah RM3,830.00 sebulan.

**3. SYARAT-SYARAT BIDAAN**

- i. Bidaan adalah terbuka kepada individu dan syarikat perniagaan (pemohon perlu sertakan dokumen syarikat/pendaftaran perniagaan)
- ii. Tarikh mula bidaan : 28 Oktober 2024
- iii. Tarikh lawatan tapak : 29 Oktober 2024 (Tidak Wajib)
- iv. Tarikh tutup bidaan : 11 November 2024 (Jam 11:00 Pagi)
- v. Bidaan yang dikemukakan hendaklah disertakan deposit bidaan dalam bentuk bank deraf dengan amaun yang bersamaan dengan 1 bulan sewaan kos bidaan.
- vi. Sekiranya pembida yang berjaya nanti gagal untuk menandatangani Surat Perjanjian Penyewaan pada tarikh yang ditetapkan oleh MBPP atau menolak tawaran Majlis, maka deposit bidaan yang telah dikemukakan akan dilesapkan dan penyewaan itu akan diberikan kepada pihak lain mengikut budi bicara MBPP.

- vii. Pembida yang berminat boleh memperoleh Borang Permohonan di :-
- a) Tingkat 12, Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta, MBPP bermula jam 8.00 pagi sehingga jam 4.00 petang.
  - b) Laman web MBPP ([www.mbpp.gov.my](http://www.mbpp.gov.my))
  - c) Email kepada [salliza@mbpp.gov.my](mailto:salliza@mbpp.gov.my) untuk permohonan borang bidaan.
- viii. Borang yang telah diisi dengan harga tawaran sewaan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul kosong yang ditulis pada penjuru atas kiri sampul tersebut dengan 'Penyewaan Premis Majlis 94-a ,94-b, Lebuhr Kimberley, Pulau Pinang'. Sampul ini kemudiannya, dimasukkan ke dalam kotak berkunci yang disediakan khas di Tingkat 12, Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta, MBPP, Pulau Pinang pada 11 November 2024 sebelum jam 11:00 Pagi.
- ix. Pihak MBPP akan membuka premis Majlis ini untuk lawat periksa pada 29 Oktober 2024 dari jam 10:30 pagi hingga 11:30 pagi.
- x. MBPP akan membuat pertimbangan ke atas bidaan yang dibuat dan Majlis akan menghubungi pembida yang berjaya sebaik sahaja keputusan dibuat.
- xi. Keputusan pihak MBPP di dalam pemilihan pembida yang berjaya adalah muktamad.

**SYARAT-SYARAT PENYEWAAN PREMIS MAJLIS**  
**94-A ,94-B, LEBUH KIMBERLEY, PULAU PINANG**

Syarat-syarat Penyewaan

1. Bangunan berkenaan akan digunakan untuk tujuan Komersial sahaja.
2. Tempoh penyewaan adalah untuk tahun.
3. Tapak akan disewakan mengikut sedianya ('as is where is basis').
4. Penyewa perlu membayar deposit bersamaan 3 bulan ketika menandatangani Surat Perjanjian Penyewaan dengan Majlis.
5. Penyewa tidak dibenarkan membuat sebarang pengubahsuaian/tambahan struktur di atas bangunan tersebut kecuali mendapat kebenaran pihak MBPP terlebih dahulu.
6. Penyewa dikehendaki mengambil polisi perlindungan yang melindungi MBPP dari sebarang kemalangan/kecelakaan berlaku.
7. Sebarang kerosakan akibat pemasangan peralatan dibawah tanggungjawab sepenuhnya oleh penyewa.
8. Segala penyambungan bekalan elektrik, air dan lain-lain adalah ditanggung oleh penyewa tanpa sebarang tuntutan kepada pihak MBPP.
9. Apabila tamat tempoh sewaan, penyewa dikehendaki menyerahkan bangunan dalam keadaan asal dengan persetujuan MBPP.
10. Penyewa hendaklah memastikan premis dijaga dengan baik dan tidak menjalankan aktiviti yang boleh menyebabkan kacau ganggu.
11. Pokok-pokok dan rumput harus diselenggara dengan baik.
12. MBPP berhak untuk menamatkan sewaan atau menarik balik kelulusan penyewaan bangunan sekiranya penyewa gagal mematuhi syarat-syarat penyewaan atau MBPP memerlukan tapak tersebut, tanpa sebarang bayaran gantirugi.

## **BORANG BIDAAN**

### **PENYEWAAN PREMIS MAJLIS 94-A ,94-B, LEBUH KIMBERLEY, PULAU PINANG**

Saya \_\_\_\_\_

(Nama dalam huruf besar)

bagi pihak Individu/Syarikat \_\_\_\_\_

(Sekiranya syarikat)

dengan ini menawarkan untuk menyewa bangunan Majlis 94-a ,94-b, Lebuhr Kimberley, Pulau Pinang daripada Majlis Bandaraya Pulau Pinang tertakluk kepada semua syarat bidaan atas kadar sewaan :-

Ringgit Malaysia \_\_\_\_\_ sahaja  
(RM \_\_\_\_\_ sebulan) dan bercadang menggunakan bangunan ini untuk tujuan (sebutkan kegunaan) \_\_\_\_\_.

Dilampirkan bersama-sama ini cek jurubank (*banker's cheque*) bertarikh \_\_\_\_\_ dan bernombor \_\_\_\_\_ bernilai RM \_\_\_\_\_ sebagai bayaran bidaan (bersamaan 1 bulan kadar sewa) kepada Majlis Bandaraya Pulau Pinang dan dokumen syarikat/pendaftaran perniagaan.

Sekiranya tawaran saya diterima, saya bersetuju untuk menandatangani Surat Perjanjian Penyewaan dan menjelaskan bayaran sewaan dengan tertakluk kepada syarat-syarat yang terkandung dalam syarat Bidaan dan Surat Perjanjian Penyewaan.

Saya memperakui bahawa semua maklumat yang berkaitan dengan tawaran bidaan ini adalah benar dan sah. Saya memberi keizinan kepada Majlis Bandaraya Pulau Pinang untuk meneliti dan mengkaji dengan lebih lanjut semua maklumat tersebut dengan pihak saya atau pihak-pihak lain yang berkaitan. Saya juga bersetuju untuk membekalkan maklumat-maklumat tambahan yang berkaitan dengan bidaan ini sekiranya diminta oleh Majlis Bandaraya Pulau Pinang.

Tandatangan \_\_\_\_\_  
Nama \_\_\_\_\_  
(Huruf Besar)  
  
No K.P \_\_\_\_\_  
Jawatan dalam Syarikat \_\_\_\_\_  
Nama Syarikat \_\_\_\_\_  
No. Pendaftaran Syarikat \_\_\_\_\_  
Alamat Berdaftar Syarikat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Alamat Surat Menyurat \_\_\_\_\_  
(Sekiranya berlainan dengan \_\_\_\_\_  
Alamat di atas) \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ No. H/phone \_\_\_\_\_ No. Fax : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Disah Terima:

b.p Pengarah Penilaian & Pengurusan Harta  
Majlis Bandaraya Pulau Pinang