



MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG

(www.mbpp.gov.my)

PENYEWAAN PREMIS MAJLIS E, JALAN PHILLIPS, PULAU PINANG



HARGA REZAB : 200.00 sebulan

KELUASAN : 190 kps kaki persegi

KEGUNAAN : STOR

TARIKH IKLAN : 23 Disember 2024 (Hari Isnin)

TARIKH TUTUP : 06 Januari 2025 (Hari Isnin)

JAM : 11:00 Pagi

Bagi sesiapa yang berminat untuk menyewa premis-premis Majlis di atas, sila hubungi pegawai-pegawai seperti berikut untuk borang permohonan dan maklumat lanjut :-

Puan Salliza binti Salleh / Cik Nur Zalifah/ Puan Umul Hamiq
Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta
Bahagian Pengurusan Harta
Tingkat 12, Komtar
10675, George Town, Pulau Pinang
Tel : 04-2592105/2592107/019-4410864/ 011-24016791

PENYEWAAN PREMIS MAJLIS
E, JALAN PHILLIPS, PULAU PINANG

1. PENGENALAN

Majlis Bandaraya Pulau Pinang (MBPP) mempunyai premis untuk disewakan di alamat E, Jalan Phillips, Pulau Pinang dengan ini mempelawa pembida-pembida yang berminat untuk membida penyewaan premis tersebut.

2. SYARAT-SYARAT UTAMA PENYEWAAN

- i. Tempoh sewaan : tahun sahaja;
- ii. Keluasan Bangunan : 190 kps k.p
- iii. Penyewa perlu membayar sewa 1 bulan secara pendahuluan dan deposit bersamaan sewaan 3 bulan ketika menandatangani Surat Perjanjian Penyewaan dengan MBPP;
- iv. Aktiviti : Stor sahaja;
- v. Penyewaan dalah berdasarkan kepada 'as is where is basis' dan segala kerja pembaikan akan ditanggung oleh penyewa sendiri;
- vi. Harga Rezab Sewaan ke atas tawaran/ bidaan ini ialah 200.00 sebulan.

3. SYARAT-SYARAT BIDAAN

- i. Bidaan adalah terbuka kepada individu dan syarikat perniagaan (pemohon perlu sertakan dokumen syarikat/pendaftaran perniagaan)
- ii. Tarikh mula bidaan : 23 Disember 2024
- iii. Tarikh lawatan tapak : 24 Disember 2024 (Tidak Wajib)
- iv. Tarikh tutup bidaan : 06 Januari 2025 (Jam 11:00 Pagi)
- v. Bidaan yang dikemukakan hendaklah disertakan deposit bidaan dalam bentuk bank deraf dengan amaun yang bersamaan dengan 1 bulan sewaan kos bidaan.
- vi. Sekiranya pembida yang berjaya nanti gagal untuk menandatangani Surat Perjanjian Penyewaan pada tarikh yang ditetapkan oleh MBPP atau menolak tawaran Majlis, maka deposit bidaan yang telah dikemukakan akan dilesapkan dan penyewaan itu akan diberikan kepada pihak lain mengikut budi bicara MBPP.

- vii. Pembida yang berminat boleh memperolehi Borang Permohonan di :-
- a) Tingkat 12, Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta, MBPP bermula jam 8.00 pagi sehingga jam 4.00 petang.
 - b) Laman web MBPP (www.mbpp.gov.my)
 - c) Email kepada salliza@mbpp.gov.my untuk permohonan borang bidaan.
- viii. Borang yang telah diisi dengan harga tawaran sewaan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul kosong yang ditulis pada penjuru atas kiri sampul tersebut dengan 'Penyewaan Premis Majlis E, Jalan Phillips, Pulau Pinang'. Sampul ini kemudiannya, dimasukkan ke dalam kotak berkunci yang disediakan khas di Tingkat 12, Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta, MBPP, Pulau Pinang pada 06 Januari 2025 sebelum jam 11:00 Pagi.
- ix. Pihak MBPP akan membuka premis Majlis ini untuk lawat periksa pada 24 Disember 2024 dari jam 09:30 pagi hingga 10:30 pagi.
- x. MBPP akan membuat pertimbangan ke atas bidaan yang dibuat dan Majlis akan menghubungi pembida yang berjaya sebaik sahaja keputusan dibuat.
- xi. Keputusan pihak MBPP di dalam pemilihan pembida yang berjaya adalah muktamad.

SYARAT-SYARAT PENYEWAAN PREMIS MAJLIS
E, JALAN PHILLIPS, PULAU PINANG

Syarat-syarat Penyewaan

1. Bangunan berkenaan akan digunakan untuk tujuan Stor sahaja.
2. Tempoh penyewaan adalah untuk tahun.
3. Tapak akan disewakan mengikut sedioda ('as is where is basis').
4. Penyewa perlu membayar deposit bersamaan 3 bulan ketika menandatangani Surat Perjanjian Penyewaan dengan Majlis.
5. Penyewa tidak dibenarkan membuat sebarang pengubahsuaian/tambahan struktur di atas bangunan tersebut kecuali mendapat kebenaran pihak MBPP terlebih dahulu.
6. Penyewa dikehendaki mengambil polisi perlindungan yang melindungi MBPP dari sebarang kemalangan/kecelakaan berlaku.
7. Sebarang kerosakan akibat pemasangan peralatan dibawah tanggungjawab sepenuhnya oleh penyewa.
8. Segala penyambungan bekalan elektrik, air dan lain-lain adalah ditanggung oleh penyewa tanpa sebarang tuntutan kepada pihak MBPP.
9. Apabila tamat tempoh sewaan, penyewa dikehendaki menyerahkan bangunan dalam keadaan asal dengan persetujuan MBPP.
10. Penyewa hendaklah memastikan premis dijaga dengan baik dan tidak menjalankan aktiviti yang boleh menyebabkan kacau gangu.
11. Pokok-pokok dan rumput harus diselenggara dengan baik.
12. MBPP berhak untuk menamatkan sewaan atau menarik balik kelulusan penyewaan bangunan sekiranya penyewa gagal mematuhi syarat-syarat penyewaan atau MBPP memerlukan tapak tersebut, tanpa sebarang bayaran gantirugi.

BORANG BIDAAN

PENYEWAAN PREMIS MAJLIS E, JALAN PHILLIPS, PULAU PINANG

Saya _____

(Nama dalam huruf besar)

bagi pihak Individu/Syarikat _____

(Sekiranya syarikat)

dengan ini menawarkan untuk menyewa bangunan Majlis E, Jalan Phillips, Pulau Pinang daripada Majlis Bandaraya Pulau Pinang tertakluk kepada semua syarat bidaan atas kadar sewaan :-

Ringgit Malaysia _____ sahaja
(RM _____ sebulan) dan bercadang menggunakan bangunan ini untuk tujuan (sebutkan kegunaan) _____.

Dilampirkan bersama-sama ini cek jurubank (*banker's cheque*) bertarikh _____ dan bernombor _____ bernilai RM _____ sebagai bayaran bidaan (bersamaan 1 bulan kadar sewa) kepada Majlis Bandaraya Pulau Pinang dan dokumen syarikat/pendaftaran perniagaan.

Sekiranya tawaran saya diterima, saya bersetuju untuk menandatangani Surat Perjanjian Penyewaan dan menjelaskan bayaran sewaan dengan tertakluk kepada sarat-syarat yang terkandung dalam syarat Bidaan dan Surat Perjanjian Penyewaan.

Saya memperakui bahawa semua maklumat yang berkaitan dengan tawaran bidaan ini adalah benar dan sah. Saya memberi keizinan kepada Majlis Bandaraya Pulau Pinang untuk meneliti dan mengkaji dengan lebih lanjut semua maklumat tersebut dengan pihak saya atau pihak-pihak lain yang berkaitan. Saya juga bersetuju untuk membekalkan maklumat-maklumat tambahan yang berkaitan dengan bidaan ini sekiranya diminta oleh Majlis Bandaraya Pulau Pinang.

Tandatangan _____

Nama _____

(Huruf Besar)

No K.P _____

Jawatan dalam Syarikat _____

Nama Syarikat _____

No. Pendaftaran Syarikat _____

Alamat Berdaftar Syarikat _____

Alamat Surat Menyurat _____

(Sekiranya berlainan dengan _____

Alamat di atas) _____

No. Telefon : _____ No. H/phone _____ No. Fax : _____

Tarikh : _____

Disah Terima:

b.p Pengarah Penilaian & Pengurusan Harta
Majlis Bandaraya Pulau Pinang