

## PERINGATAN

1. Borang perlu diisi dengan lengkap dan sempurna. Borang yang tidak lengkap atau tidak disertakan dokumen-dokumen yang berkaitan akan **DITOLAK**.
2. Keterangan mengenai maklumat diri, pekerjaan dan pendapatan pemohon, isteri / suami mestilah disokong dengan salinan dokumen-dokumen seperti berikut:
  - a) Salinan kad pengenalan pemohon dan isteri / suami
  - b) Salinan Kad Pengenalan dan sijil lahir anak / tanggungan
  - c) Surat Nikah / Pendaftaran perkahwinan
  - d) Sekiranya duda / janda, sila sertakan salinan Surat Daftar Cerai (jika bercerai) atau salinan Sijil Kematian sekiranya isteri / suami meninggal dunia
  - e) Sekiranya bekerja dengan kerajaan / swasta, sila sertakan dokumen berikut:
    - i. Salinan penyata gaji terkini / Surat pengesahan terkini majikan (pemohon dan pasangan)
    - ii. Salinan penyata KWSP terkini (pemohon dan pasangan)
  - f) Sekiranya bemiaga / bekerja sendiri, sila sertakan dokumen berikut:
    - i. Akuan Sumpah Pendapatan terkini (pemohon dan pasangan)
    - ii. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat / Lesen Perniagaan
    - iii. Pengesahan dari Pejabat KWSP sekiranya tidak mencarum
  - g) Sekiranya tidak bekerja, sila sertakan dokumen berikut:
    - i. Surat Akuan Sumpah Pendapatan terkini
    - ii. Pengesahan dari Pejabat KWSP sekiranya tidak mencarum
  - h) 3 keping gambar pemohon dan 1 keping gambar penghuni berukuran pasport
  - i) Salinan laporan CCRIS pemohon dan pasangan. Salinan laporan ini boleh didapati secara atas talian (eCCRIS) tanpa perlu ke cawangan Bank Negara Malaysia
3. Pemohon dan isteri / suami hanya dibenarkan mengemukakan satu borang permohonan sahaja.
4. Hanya permohonan yang memenuhi syarat-syarat seperti di bawah sahaja akan dipertimbangkan:
  - a) Warganegara Malaysia
  - b) Bermastautin di Negeri Pulau Pinang
  - c) Berumur 18 tahun dan ke atas pada tarikh permohonan
  - d) Pendapatan pemohon dan isteri / suami tidak melebihi RM3,000.00 sebulan.
  - e) Tidak memiliki rumah / tanah (Walaupun telah dijual / ditukar milik / dilelong adalah tidak layak)
5. Borang permohonan yang lengkap perlu diserahkan di Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Paras 12, KOMTAR, Pulau Pinang.
6. Surat Akuan Sumpah hendaklah dibuat di hadapan Pesuruhjaya Sumpah yang diwartakan oleh Kerajaan sahaja.

**PERHATIAN**

- 1) PEMOHON PERLU MEMAKLUMKAN KEPADA PENTADBIRAN INI SEKIRANYA BERLAKU PERTUKARAN ALAMAT SURAT MENYURAT DAN LAIN-LAIN MAKLUMAT. PERMOHONAN PERLU DIKEMASKINI SEKURANG-KURANGNYA 2 TAHUN SEKALI.
- 2) BAGI KES PENYEWA BERDAFTAR TELAH MENINGGAL DUNIA, PERTUKARAN PENYEWAAN HANYA DIBENARKAN KEPADA ISTERI / SUAMI SAHAJA.
- 3) PEMOHON BOLEH MEMBUAT PERMOHONAN DI LAMAN <http://ehartaawamv2.mbpp.gov.my/admin/user/login> ATAU MUAT TURUN BORANG INI DI LAMAN WEB [www.mbpp.gov.my](http://www.mbpp.gov.my)